



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2017
г. Ханты-Мансийск

№ 472-р

О системе мотивации участников
проектной деятельности
администрации
Ханты-Мансийского района

В целях формирования системы мотивации участников проектной деятельности, осуществляемой органами администрации Ханты-Мансийского района, а также развития системы управления проектной деятельностью:

1. Утвердить Положение о системе мотивации участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.
2. Утвердить Методику расчета ключевых показателей к настоящему распоряжению эффективности участников проектной деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ПО
№ КЭП ВХ.-982/17-0-0
от 16.05.2017



Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.05.2017 № 472-р

Положение
о системе мотивации участников проектной деятельности
администрации Ханты-Мансийского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях создания системы мотивации и определения единых принципов и правил оценки деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, которые участвуют в проектной деятельности (далее – администрация Ханты-Мансийского района, участники проектной деятельности).

1.2. Система мотивации участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района (далее – система мотивации) представляет собой комплекс стимулирующих мер материального и нематериального характера, способствующих повышению эффективности и результативности их деятельности.

1.3. Основной целью системы мотивации является обеспечение качества реализации проектов и портфелей проектов за счет повышения эффективности деятельности лиц, принимающих в них участие.

1.4. Задачами системы мотивации являются:

установление для участников проектной деятельности стимулов, побуждающих к качественному и своевременному выполнению работ, поручений в ходе проектной деятельности и оформлению управленческой и иной документации по проекту;

создание основы для кадровых решений, решений о вознаграждении в отношении участников проектной деятельности;

обеспечение информированности участников проектной деятельности о результатах их работы при управлении проектами и портфелями проектов.

1.5. Термины, применяемые в Положении, применяются в том же значении, что и в распоряжении администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной

деятельностью администрации Ханты-Мансийского района».

2. Общий порядок и принципы оценки участников проектной деятельности

2.1. Оценка участников проектной деятельности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) использование ограниченного количества показателей оценки, являющихся ключевыми для мотивации участников проектной деятельности;

б) прозрачность оценки участников проектной деятельности и прогнозируемость величины премии в зависимости от результативности их деятельности;

в) своевременность оценки участников проектной деятельности и применения стимулирующих мер;

г) объективность и достоверность информации, используемой для оценки участников проектной деятельности;

д) периодичность и регулярность оценки участников проектной деятельности.

2.2. Оценка в соответствии с Положением осуществляется в отношении участников проектной деятельности, выполняющих проектные роли: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта, исполнителя.

2.3. Для проектной роли устанавливается совокупность ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ), каждый из которых позволяет оценить выполнение участником проектной деятельности отдельных функций.

2.4. На основании совокупности КПЭ осуществляется расчет суммарного КПЭ проектной роли (далее – суммарный КПЭ), который позволяет оценить общее качество ее выполнения.

2.5. Перечень КПЭ применительно к каждой проектной роли, выполняемой участниками проектной деятельности, совокупность которых учитывается при расчете суммарного КПЭ, порядок расчета КПЭ и суммарного КПЭ устанавливаются в Методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района, утверждаемой приложением 2 к настоящему распоряжению.

2.6. В зависимости от оценки качества КПЭ, а также суммарный КПЭ могут принимать значения от 0 до 5 баллов. Чем выше значение КПЭ и суммарного КПЭ, тем более качественно (своевременно, результативно, эффективно и т.п.) участник проектной деятельности выполняет проектную роль.

2.7. Итоговая оценка участника проектной деятельности за отчетный период осуществляется посредством расчета интегрального КПЭ.

2.8. Интегральный КПЭ представляет собой числовое значение оценки качества работы участника проектной деятельности по выполняемым им проектным ролям во всех проектах и портфелях проектов за отчетный период, рассчитываемое на основании совокупности суммарных КПЭ.

2.9. Расчет интегрального КПЭ осуществляет Проектный офис.

2.10. Отчетными периодами для расчета интегрального КПЭ являются квартал, год.

2.11. Значение интегрального КПЭ по итогам квартала рассчитывается как средняя величина составляющих суммарных КПЭ, выполняемых участником проектной деятельности проектных ролей, умноженная на трудоемкость отдельной проектной роли и отнесенная к общим трудозатратам участника в отчетном периоде. Расчет значения интегрального КПЭ выполняется по формуле:

$$\text{Интегральный КПЭ} = \sum(\text{КПЭ}_i \times \text{Тр}_i) / \sum(\text{Тр}_i), \text{ где:}$$

КПЭ_i – значения суммарных КПЭ отдельных проектных ролей, выполняемых участником проектной деятельности в отчетном периоде;

Тр_i – фактическая трудоемкость работ в отдельной проектной роли за отчетный период (значение данного показателя принимается равным проценту загрузки участника проектной деятельности в соответствующей проектной роли, указанному в паспорте проекта, если не применялся иной метод учета фактической трудоемкости).

2.12. Интегральный КПЭ по итогам календарного года рассчитывается как среднее арифметическое значений интегральных КПЭ, рассчитанных по итогам I, II, III и IV кварталов.

2.13. Интегральный КПЭ может принимать значения от 0 до 5 баллов. Чем выше значение интегрального КПЭ, тем более качественно (своевременно, результативно, эффективно и т.п.) участник проектной деятельности выполняет свои проектные роли в проектах, портфелях проектов.

2.14. На основании значений интегральных КПЭ участников проектной деятельности составляется рейтинг участников проектной деятельности (далее – рейтинг), порядок формирования и ведения которого установлен приложением 3 к настоящему распоряжению.

3. Меры материального и нематериального стимулирования, направленные на создание системы мотивации

3.1. Оценка участников проектной деятельности посредством определения значений интегральных КПЭ, сведения из рейтинга могут выступать в качестве оснований для принятия в отношении указанных лиц кадровых решений, решений о применении мер стимулирующего характера.

3.2. В качестве мер стимулирующего характера может применяться выплата премии.

3.3. Выплата премии лицам, указанным в пункте 1.1 Положения, осуществляется в виде выплаты премии за особо важные и сложные задания по предложению муниципального проектного офиса в соответствии со ст. 13 Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 25.03.2011 № 8 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района».

3.4. Предложение муниципального проектного офиса о выплате премии участникам проектной деятельности за особо важные и сложные задания за участие в отчетном квартале в проекте, портфеле проектов органов администрации Ханты-Мансийского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляется в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе Ханты-Мансийского района.

3.5. Предложение муниципального проектного офиса должно содержать в том числе сведения о рекомендуемом размере премии лицам, указанным в 1 Положения, который рассчитывается по следующей формуле:

Рекомендуемый размер премии = $БП \times \text{Интегральный КПЭ} \times \text{Тр}_{\text{пр}} / \text{Тр}_{\Sigma}$, где:

БП – базис для расчета размера премии, рассчитываемый как среднее арифметическое суммы установленных максимальных окладов месячного содержания по всем должностям муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района и принимаемый равным 3 526 рублей.

Интегральный КПЭ – значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности за отчетный период, в качестве которого в целях определения рекомендуемого размера премии принимается квартал;

$\text{Тр}_{\text{пр}}$ – фактическая суммарная трудоемкость участника проектной деятельности за отчетный период по проектной деятельности;

Тр_{Σ} – фактическая суммарная трудоемкость участника проектной деятельности за отчетный период по всем видам деятельности (проектной и иной).

3.6. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.



Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.05.2017 № 472-р

Методика расчета ключевых показателей эффективности
участников проектной деятельности органов администрации Ханты-
Мансийского района

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ), в том числе суммарных, позволяющих оценить качество работы лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, которые участвуют в проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района (далее – участник проектной деятельности).

2. Настоящая Методика определяет порядок оценки деятельности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Методики, выполняющих проектные роли: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта, исполнителя.

3. Термины, применяемые в настоящей Методике, соответствуют терминам, применяемым в распоряжении администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной деятельностью в администрации Ханты-Мансийского района», распоряжения администрации Ханты-Мансийского района.

II. Перечень ключевых показателей эффективности

4. КПЭ представляет собой оценочный критерий, используемый для определения качества (своевременности, результативности, эффективности и т.п.) осуществления участником проектной деятельности отдельной функции при выполнении им проектной роли, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей проекта.

5. На основании совокупности КПЭ осуществляется расчет

суммарного КПЭ проектной роли, который позволяет оценить общее качество ее выполнения.

Перечень КПЭ для каждой проектной роли, совокупность которых учитывается при расчете суммарного КПЭ, приведен в таблице 1 к настоящей Методике.

6. КПЭ, суммарный КПЭ могут принимать значения от 0 до 5 баллов, при этом значения представляют собой целое число с округлением до сотых долей. Чем выше значение КПЭ, суммарного КПЭ, тем более качественно (в том числе своевременно, результативно, эффективно) участник проектной деятельности выполняет функции, проектную роль в проекте.

III. Порядок расчета КПЭ и суммарного КПЭ

7. Показатель «Своевременность реализации проекта (КПЭСРП)» позволяет оценить своевременность достижения контрольных точек по проекту за отчетный период. Расчет показателя осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению контрольных точек по проекту в отчетном периоде.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭСРП = 5 * \frac{КТ_{\phi}}{КТ_{п}}, \text{ где:}$$

$КТ_{\phi}$ – количество своевременно достигнутых контрольных точек по проекту по всем участникам команды проекта за отчетный период;

$КТ_{п}$ – количество запланированных в отчетном периоде контрольных точек по проекту по всем участникам команды проекта (за исключением достигнутых досрочно в предыдущих отчетных периодах).

К запланированным в отчетном периоде контрольным точкам относятся также контрольные точки, которые были запланированы к достижению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не достигнуты, контрольные точки, которые были запланированы к достижению в следующих отчетных периодах, но фактически достигнуты в отчетном периоде.

Основными источниками информации для расчета показателя являются статус-отчеты по проекту, предоставленные за отчетный период, календарный план.

8. Показатель «Качество календарного планирования проекта (КПЭКПП)» позволяет оценить точность календарного планирования по проекту посредством анализа частоты внесения изменений в сроки реализации проекта, зафиксированные в календарном плане. Расчет показателя основывается на определении количества утвержденных в отчетном периоде запросов на изменения по проекту, предусматривающих

изменения сроков его реализации, зафиксированных в календарном плане.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{кпп} = 5 * \left(\frac{1}{1 + \frac{ЗИ}{4}} \right), \text{ где:}$$

ЗИ – количество утвержденных в отчетном периоде запросов на изменения по проекту, предусматривающих изменения сроков его реализации, зафиксированных в календарном плане.

Основными источниками информации для расчета показателя являются запросы на изменения по проекту в отчетном периоде, журнал запросов на изменения по проекту.

9. Показатель «Качество ведения архива проекта (КПЭКВА)» позволяет оценить правильность ведения архива проекта, в том числе управленческих документов по проекту. Расчет показателя основывается на определении количества нарушений порядка ведения архива проекта участниками проектной деятельности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{кВА} = 5 * \left(\frac{1}{1 + \frac{НПОД}{8}} \right), \text{ где:}$$

НПОД – количество выявленных в ходе проверки нарушений правил ведения архива проекта на конец отчетного периода.

Основным источником информации для расчета показателя является лист проверки ведения архива проекта участниками проектной деятельности.

10. Показатель «Своевременность предоставления отчетности (КПЭСПО)» позволяет оценить своевременность подготовки и предоставления отчетной документации по проекту. Расчет показателя осуществляется посредством определения доли своевременно предоставленных статус-отчетов по проекту в общем количестве запланированных к предоставлению статус-отчетов по проекту в отчетном периоде.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{СПО} = 5 * \frac{O_{\phi}}{O_n}, \text{ где:}$$

O_{ϕ} – количество своевременно предоставленных статус-отчетов по проекту в отчетном периоде;

O_n – количество запланированных к предоставлению статус-отчетов по проекту в отчетном периоде.

Основными источниками информации для расчета показателя являются статус-отчеты по проекту, предоставленные в отчетном периоде,

паспорт проекта.

11. Показатель «Своевременность выполнения работ (КПЭСВР)» предназначен для оценки своевременности выполнения работ по проекту отдельными исполнителями. Расчет показателя осуществляется посредством определения доли своевременно выполненных работ в общем количестве запланированных к выполнению работ по проекту в отчетном периоде по каждому исполнителю.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭСВР = 5 * \frac{P_{\phi}}{P_n}, \text{ где:}$$

P_{ϕ} – количество своевременно выполненных исполнителем работ по проекту за отчетный период;

P_n – количество запланированных в отчетном периоде работ по проекту по каждому исполнителю (за исключением выполненных досрочно в предыдущих отчетных периодах). К запланированным в отчетном периоде работам относятся также работы, которые были запланированы к завершению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не завершены, работы, которые были запланированы к завершению в следующих отчетных периодах, но фактически завершены в отчетном периоде.

Основным источником информации для расчета показателя является справка о выполнении работ по проекту, подготавливаемая руководителем проекта и содержащая информацию о выполнении исполнителями работ и поручений по проекту за отчетный период.

Справка о выполнении работ по проекту предоставляется руководителем проекта в Проектный офис в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Показатель «Качество выполнения работ (КПЭКВР)» отражает оценку качества выполнения исполнителем работ и поручений по проекту в отчетном периоде руководителем проекта.

При оценке качества выполнения исполнителем работ и поручений по проекту учитываются, в том числе безошибочность, интенсивность, дисциплинированность, инициативность, творческий подход, самостоятельность, исполнительность, своевременность и оперативность, результативность.

Основным источником информации по показателю является справка о выполнении работ по проекту.

Для определения значения показателя используется шкала оценок, приведенная в таблице 2 к настоящей Методике.

13. После расчета КПЭ, установленных пунктами 8 – 13 настоящей Методики, рассчитывается суммарный КПЭ.

14. Суммарный КПЭ рассчитывается как среднее арифметическое совокупности КПЭ, установленных в соответствии с приложением 1

к Методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной приказом Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2016 № 3-нп, для соответствующей проектной роли.

15. Если в отчетном периоде для исполнителя не запланировано выполнение работ, расчет суммарного КПЭ для такого исполнителя не осуществляется и принимается равным 0.

16. Отчетным периодом для расчета КПЭ, суммарного КПЭ является квартал.

17. Расчет КПЭ, суммарного КПЭ осуществляет Проектный офис.

18. Проектный офис на основе полученной информации рассчитывает КПЭ, суммарные КПЭ в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19. Если последний день срока, установленного настоящей Методикой, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Таблица 1

к методике расчета ключевых показателей
эффективности участников проектной деятельности
администрации Ханты-Мансийского района

Перечень ключевых показателей эффективности,
учитываемых при расчете суммарного КПЭ

Проектная роль	Наименования КПЭ
Куратор проекта	качество календарного планирования проекта (КПЭКПП); своевременность реализации проекта (КПЭСРП)
Руководитель проекта	качество календарного планирования проекта (КПЭКПП); качество ведения архива проекта (КПЭКВА); своевременность реализации проекта (КПЭСРП)
Администратор проекта	качество ведения архива проекта (КПЭКВА); своевременность предоставления отчетности (КПЭСРО)
Исполнитель	своевременность выполнения работ (КПЭСВР); качество выполнения работ (КПЭКВР)

Таблица 2

к методике расчета ключевых показателей
эффективности участников проектной деятельности
администрации Ханты-Мансийского района

Шкала оценок качества выполнения исполнителем работ,
поручений по проекту

Оценка	Значение оценки (баллы)	Критерии определения оценки
Отлично	4,50 – 5,00	работы выполняются (поручения исполняются) с высоким уровнем качества, в полном соответствии с требованиями (или с их превышением), своевременно, эффективно (в том числе в случаях увеличения нагрузки или сокращения сроков), самостоятельно и с высоким уровнем активности и ответственности, в том числе при преодолении трудностей, не требуют переделок и исправлений. Исполнитель занимает активную, положительную позицию при взаимодействии с иными участниками команды проекта
Хорошо	3,50 – 4,49	работы выполняются (поручения исполняются) на хорошем уровне качества, своевременно, в

		соответствии с требованиями и аккуратно, требуют незначительных исправлений. Исполнитель поддерживает хорошие отношения с иными участниками команды проекта, принимает участие в ее деятельности
Удовлетворительно	2,50 – 3,49	работы выполняются (поручения исполняются) на приемлемом уровне качества, небрежно, встречаются ошибки, результаты работ, как правило, требуют проверки, допускается нарушение сроков, взаимодействие с участниками команды проекта на недостаточно высоком уровне
Неудовлетворительно	0 – 2,49	работы выполняются (поручения исполняются) с низким уровнем качества, регулярно с ошибками и требуют постоянной проверки и исправлений. В отчетном периоде исполнителем не выполнена какая-либо из ключевых работ проекта, что привело к недостижению контрольной точки в проекте



Приложение 3
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.05.2017 № 472-р

Порядок
формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности
органов администрации Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района (далее – Рейтинг).

2. Термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам, применяемым в распоряжении администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной деятельностью в администрации Ханты-Мансийского района».

3. Рейтинг формируется и ведется в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, которые участвуют в проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

4. Целью формирования и ведения Рейтинга является получение информации о качестве выполняемых участником проектной деятельности проектных ролей по сравнению с качеством выполнения проектных ролей другими участниками проектной деятельности, а также стимулирование качественной работы участников проектной деятельности.

II. Порядок формирования Рейтинга

5. Рейтинг представляет собой таблицу, которая включает в себя в том числе следующие сведения:

- место, занимаемое участником проектной деятельности в Рейтинге;
- сведения об участнике проектной деятельности (фамилия, имя, отчество, выполняемые проектные роли);
- значение интегрального ключевого показателя эффективности (далее –

интегральный КПЭ) участника проектной деятельности за отчетный период.

6. Рейтинг формируется Проектным офисом ежеквартально и ежегодно.

7. Места в Рейтинге определяются на основе значений интегральных КПЭ участников проектной деятельности за отчетный период, рассчитанных в соответствии с Положением о системе мотивации участников проектной деятельности.

8. Рейтинг формируется посредством сортировки по убыванию значений интегральных КПЭ участников проектной деятельности за отчетный период. Участники проектной деятельности, значения интегральных КПЭ которых за отчетный период являются равными, занимают одно место в Рейтинге.

III. Порядок ведения Рейтинга

9. Ведение Рейтинга осуществляет Проектный офис.

10. Внесение сведений в Рейтинг об участниках проектной деятельности осуществляется на основании информации об участниках проектной деятельности, содержащейся в управленческой и иной документации по проектам и портфелям проектов, а также информации, предоставленной в Проектный офис самими участниками проектной деятельности.

11. Результаты формирования Рейтинга доводятся до сведения участников проектной деятельности посредством размещения в информационной Системе управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района или рассылки с использованием средств электронной связи в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. После доведения результатов формирования Рейтинга до сведения участников проектной деятельности информация, содержащаяся в Рейтинге, используется для применения мер материального и нематериального стимулирования в отношении участников проектной деятельности.

